



Logistiek & Administratief Medewerker

Wil jij werken in de boeiende wereld van spuitgietmachines en aanverwante apparatuur? Heb jij affiniteit met planning en transport? Steek je graag de handen uit de mouwen? Dan komen wij graag in contact met jou!

Wat ga je doen als Logistiek & Administratief Medewerker?

Je zorgt ervoor dat het gehele logistieke proces soepel verloopt. Hiervoor maak je afspraken met transporteurs. Daarnaast verzorg je de planning en forecast van de machines en spare parts. Je bewaakt het logistieke proces en verzorgt het voorraadbeheer. Je verricht administratieve werkzaamheden in het ERP systeem. Je zorgt voor de planning van het transport over de gehele wereld. Je helpt de collega's met het laden en lossen van machines en het versturen van onderdelen.

Waar ga je werken als Logistiek Administratief Medewerker?

In 2005 is Hacoplast B.V. opgericht. De hoofdactiviteiten van ons bedrijf zijn levering van kostengunstige spuitgietmachines uit China en aanverwante apparatuur. Denk hierbij aan koelmachines, drogers, robots, matrijzen etc. Ook service en onderhoud worden een steeds belangrijker deel van ons werk. Een groot deel van ons assortiment is binnenkort ook te bestellen via onze nieuwe webshop.

Er zijn momenteel 11 medewerkers bij ons werkzaam. Sinds 2018 zijn wij gevestigd in een representatief kantoor in Pannerden. Hier beschikken we ook over een showroom/magazijn waar continu verschillende machines en reserve onderdelen op voorraad zijn.

Wat vragen we van onze nieuwe Logistiek Administratief Medewerker?

Je voelt je thuis in een hectische omgeving. Bij voorkeur heb je ervaring in een technisch bedrijf. Je steekt graag je handen uit de mouwen.

Verder vragen we van je:

- MBO werk- en denkniveau
- Kennis van logistiek en planning
- Heldere communicatievaardigheden, zowel met collega's als met leveranciers
- Kennis van geautomatiseerde systemen (ERP)
- In bezit zijn van een veilig hijsen & heftruck certificaat of bereidt zijn deze te behalen.
- Kennis van de Engelse en Duitse taal

Wat bieden wij je als Logistiek Administratief Medewerker?

Naast een plezierige en zeer vrije werksfeer in een klein en hecht team, biedt Hacoplast je een marktconform salaris, goede arbeidsvoorwaarden, een pensioenregeling en uiteraard vakantiegeld. Verder biedt Hacoplast je alle mogelijkheden om binnen de organisatie te werken aan jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling door middel van opleidingen en training on the job.



Wil je kennismaken of meer weten? Je bent van harte welkom!

Voor functie-inhoudelijke informatie neem je gerust contact op met onze Recruiter Sander Liebrand, Sander is te bereiken via 06-46205615. Hij zal je graag uitleggen wat de Logistiek & Administratief Medewerker inhoudt en hoe het is om je loopbaan te starten bij Hacoplast. Voor solliciteren kun je reageren via s.liebrand@craftin.nl. Meer informatie over ons vindt je op onze website www.hacoplast.com.



Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.